



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ «Кипринская ООШ»

*М.И.Соловьева*

Приказ № 1 от 26.08.2015г.

## Соглашение по охране труда.

### 1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ «Кипринская ООШ»

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с советом трудового коллектива

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МБОУ «Кипринская ООШ» и советом трудового коллектива. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить совету трудового коллектива всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

### 2. План организационно - технических мероприятий по ОТ и ТБ для работников школы на 2014-2015 учебный год.

Приложение 1

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Выделенные денежные средства
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1. Проверка кабинетов на готовность к учебному году, составление актов приемки кабинетов.	Август 2014	Администрация, завхоз	Не требуется
1.2. Организационная лекция по правилам поведения в ОУ, по ТБ и ОТ. (пожарная безопасность, электробезопасность)	Сентябрь 2014г	Преподаватель ОБЖ	Не требуется
1.3. Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования, работникам столовой, тех. работникам.	Сентябрь 2014г	Преподаватель ОБЖ, завхоз	Не требуется

1.4.Тренировочная эвакуация из школы	Сентябрь 2014г	Преподаватель ОБЖ	Не требуется
1.5.Создание нормативных актов, приказов регламентирующих работу ОУ по ОТ и ТБ	Август-ноябрь 2014г, по мере необходимости	директор, администрация.	Не требуется
1.6.Проверка запасных выходов из здания учреждения. Проверка исправности электроустановок, выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.  Устранение неисправностей.	октябрь  2014г	электрик.	1000 руб
1.7.Проверка кабинетов на соответствие с положением об учебном кабинете, проверка ведения документации по ОТ и ТБ	Октябрь  2014	Зам. директора по УВР	Не требуется
1.8.Производственное совещание: «Права и обязанности учителя по ОТ и ТБ на рабочем месте при проведении урока» (требования к кабинетам, лабораториям, мастерским, уч.оборудованию, проведению занятий)	Ноябрь  2014	Зам. директора по УВР	Не требуется
1.9.Составление заявок по кабинетам на пополнение материальных средств, решение вопросов по льготам сотрудникам ( спец.одежда, спец.питание)	Январь  2015	Завхоз	Не требуется
1.10.Организация безопасной работы на компьютерах. Контроль наличия необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале. Устранение недостатков.	Январь  2015г	Зам. директора по УВР, завхоз	1000 руб
1.11.Аттестация рабочих мест по условиям труда	Март-ноябрь 2015г	Директор	По счету

1.12.Инструктаж для тех.персонала «Требования ТБ при работе с электроприборами»	Февраль 2015г	Преподаватель ОБЖ, завхоз	Не требуется
1.13.Проверка знаний по ОТ и ТБ у обслуживающего персонала и принятых на работу в 2014/2015уч.году, выдача удостоверений	Февраль 2015г	Преподаватель ОБЖ,	Не требуется
1.14.Производственное совещание «Инструктаж педагогов по ведению документации при различных видах работ трудового лагеря и площадки»	Май 2015г	Зам. директора по УВР	Не требуется
1.15.Разработка соглашения по охране труда (приложение)	Июнь 2015	Администрация,  завхоз, совет трудоого коллектива	Не требуется
1.16.Обучение ответственных за пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда.	Май-октябрь 2015	директор	По квитанциям
1.17. Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	По мере необходимости.	Администрация,	Не требуется выделение денежных средств
1.18. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации:  - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;  - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;  - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной	октябрь –ноябрь 2015 г.	медицинский работник, администрация.	Не требуется выделение денежных средств

<p>обувью и другими средствами индивидуальной защиты;</p> <p>- работники, которым выдаётся бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты;</p> <p>- работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;</p> <p>- работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества.</p>			
<p>1.19. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации</p>	<p>2 раза в год:</p> <p>1 декада марта,</p> <p>3 декада августа</p>	<p>Директор, завхоз</p>	<p>Не требуется выделение денежных средств</p>
<p>1.20. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Администрация,</p>	<p>Не требуется выделение денежных средств</p>
	<b>2. Технические мероприятия</b>		
<p><b>2.1.</b> Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности</p>	<p>По мере необходимости.</p>	<p>завхоз</p>	<p>Не требуется выделение денежных средств</p>
<p><b>2.2.</b> Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации</p>	<p>Июнь-июль 2015г.</p>	<p>Директор, завхоз</p>	<p>По смете</p>
	<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>		
<p><b>3.1.</b> Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии.</p>	<p>В течение года и при приеме на работу</p>	<p>Администрация</p>	<p>По счету</p>

3.2. Обеспечение аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	По мере необходимости	Завхоз	По мере поступления средств
3.3. Приобретение мед.оборудования, лекарственных препаратов	Август 2014	Дир., мед.работник.	5000руб.
3.4.Приобретение стиральной машины в столовую	Февраль-март 2015	Зав.столовой	По мере поступления средств
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утверждёнными постановлениями Минтруда России в 1997-2001 гг., и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, хлоркой, содой и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными постановлением Минтруда России от 18.12.1998 г. №51 с изменениями и дополнениями, утверждёнными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. №39.	По мере необходимости.	Администрация	По мере поступления средств
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами по СанПиН.	По мере необходимости.	Завхоз	По мере поступления средств
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	По мере необходимости.	Завхоз	По мере поступления средств
4.4. Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые)	По мере необходимости.	Завхоз	По мере поступления средств
4.5. Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	По мере необходимости.	Завхоз	По мере поступления средств
4.6. Обеспечение защиты головы (каска, шлемы, шапки, береты, шляпы и др.)	По мере необходимости.	Завхоз	По мере поступления средств

4.7. Обеспечение «прихватками»	По мере необходимости	Зав.столовой	500 руб
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
5.1. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	По мере необходимости.	Администрация	По мере поступления средств
5.2. Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения	По мере необходимости.	Завхоз	По мере поступления средств
5.3. Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители и др.)	Июнь 2015 г.	Зам.по АХР, инженер по ОТ	10000 руб.
5.4. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Январь 2015г.	Завхоз, преподаватель ОБЖ	Не требуется выделение денежных средств
5.5. Практическое занятие по эвакуации из школы при пожаре.	Май 2015г	Преподаватель ОБЖ	Не требуется выделение денежных средств

### **ПРИЛОЖЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:**

1. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам школы.
2. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи.

3. Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств.

**1. НОРМЫ**

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств

индивидуальной защиты работникам МБОУ «Кипринская ООШ»

<b>№ п/п</b>	<b>Профессия или должность</b>	<b>Наименование средств индивидуальной защиты</b>	<b>Норма выдачи на год (единицы, комплекты)</b>	
1.	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1	
2.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	1	
3.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный	1	
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1	
		Рукавицы комбинированные	6 пар	
		Зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2,5 г.	
		Валенки	1 п. на 3 г.	
		Галоши на валенки	1 п. на 2 г.	
4.	Лаборант	При занятости в химической лаборатории:		
		Халат хлопчатобумажный	1 на 1,5 г.	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный	
		Перчатки резиновые	дежурные	
		Очки защитные	До износа	
		При занятости в физической лаборатории:		
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Указатель напряжения	дежурный	
		Халат	1	

		Коврик диэлектрический	дежурный
<b>5.</b>	Мастер трудового и производственного обучения	Халат хлопчатобумажный	1
		Берет	1
		Рукавицы комбинированные	2 пары
		Очки защитные	До износа
<b>6.</b>	Повар, зав.столовой, кухонный работник	Костюм хлопчатобумажный	1
		Передник хлопчатобумажный	1
		Колпак хлопчатобумажный	1
		Полотенце	3
		Перчатки резиновые	9 пар
<b>9.</b>	Слесарь-сантехник	При выполнении работ по ремонту канализационной сети и ассенизаторских устройств:	
		Костюм брезентовый	1 на 1,5 г.
		Сапоги резиновые	1 пара
		Рукавицы комбинированные	6 пар
		Перчатки резиновые	дежурные
		Противогаз шланговый	дежурный
		При наружных работах зимой дополнительно:	
		Куртки на утепляющей прокладке	1 на 2,5 г.
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2,5 г
<b>10.</b>	Сторож	При занятости на наружных работах:	1
		Костюм вискозно-лавсановый	
		Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой	дежурный
		полушубок	дежурный
		валенки	дежурные
<b>11.</b>	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные	6 пар
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:	

		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	2 пары

## 2. НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств,

условия их выдачи

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Мыло	Работы, связанные с загрязнением	400 г
2.	Защитный крем для рук гидрофильного действия	При работе с органическими растворителями	800 г
3.	Очищающая паста для рук	При работе с техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтепродуктами	100 мл
4.	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	При работе с веществами, вызывающими сильно, трудно смываемые загрязнения: маслами, смазками, нефтепродуктами, лаками, красками, смолами, клеями, битумом, силиконом; При работе с химическими веществами восстанавливающего действия	200 мл  100 мл