



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Кипринская ООШ»  
М.И.Соловьева  
Приказ № 123 от 09.09.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**МБОУ «Кипринская ООШ»**  
**«Пришкольный интернат»**

## д. Киприно

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок функционирования структурного подразделения «Пришкольный интернат» (далее – Интернат) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипринская основная общеобразовательная школа» (далее Образовательная организация), расположенного по адресу:

617145, Пермский край, Очерский район, д. Киприно, ул. Советская, д.40, обеспечивающего проживание детей во время учебного процесса из населенных пунктов: Егорово, Пурга, Березово, Токари, Мартино.

1.2. Интернат является объектом социальной инфраструктуры для детей и создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья обучающихся МБОУ «Кипринская ООШ»;
- формирования у обучающихся навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся МБОУ «Кипринская ООШ», проживающих на расстоянии свыше 3 км от Образовательной организации и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

Возможность постоянного функционирования Интерната заявлена в Уставе Образовательной организации как одно из условий организации образовательного процесса.

1.3. Интернат осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность интернатов в общеобразовательных учреждениях, настоящим Положением.

1.4. Основными задачами деятельности Интерната являются:

- организация проживания обучающихся Образовательной организации при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от Образовательной организации для активного участия их во внешкольной деятельности.

1.5. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.6. Интернат несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Образовательной организации и настоящим Положением;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации внеурочного (внеклассного) образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Интерната за все время их нахождения в Интернате.

1.7. Все работники Интерната принимаются на работу в Образовательную организацию, входят в состав трудового коллектива Образовательной организации, участвуют своим трудом в деятельности Образовательной организации на основе трудового договора и должностной инструкции.

1.8. Правовой статус (совокупность прав и свобод, в том числе академических прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации) педагогических работников, вспомогательного-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала Интерната Образовательной организации закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Интерната.

1.9. Руководитель Образовательной организации осуществляет непосредственное руководство Интернатом, ответственность за работу Интерната несет также работник Интерната, назначаемый руководителем Образовательной организации и действующий от имени Интерната на основании доверенности, выданной руководителем Образовательной организации в соответствии с законодательством.

1.10. Интернат не имеет права действовать от имени Образовательной организации.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Интернат входит в состав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипринская основная общеобразовательная школа» и осуществляет свою деятельность в соответствии с его Уставом.

2.2. Право на прием и проживание детей, установленное законодательством РФ, возникает у Интерната с момента получения МБОУ «Кипринская ООШ» лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МБОУ «Кипринская ООШ», настоящим Положением, Интернат оказывает услуги на основе договора, заключаемого между МБОУ «Кипринская ООШ» и родителями (законными представителями) обучающихся в Образовательной организации (приложение 1 к настоящему Положению).

Количество обучающихся, проживающих в Интернате, определяется исходя из запросов населения (заявлений родителей – законных представителей обучающихся) и наличия условий для проживания.

Интернат работает в условиях пятидневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся (при норме 3,5 кв.м. на одного человека):

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки;
- комната для отдыха (возможно совмещение);
- пищеблок для организации горячего питания и подогрева пищи (по согласованию с территориальным центром Роспотребнадзора).

2.5. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения Образовательной организации (кабинет релаксации, школьная медиатека, библиотека, учебные мастерские, спортивный зал, спортивная площадка, и т. д.).

2.6. Все жилые помещения Интерната подготовлены к функционированию в осенне-зимний период в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.7. Порядок приема в Интернат определяется настоящим положением, родители (законные представители) обучающихся знакомятся с настоящим Положением при заключении договора о проживании обучающегося Образовательной организации в Интернате..

2.7.1. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в Интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем Образовательной организации в течение всего учебного года и оформляется приказом.

2.7.2. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Образовательной организации отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой, на срок, указанный родителями (законными представителями) в заявлении, в любое время, в течение всего учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе Образовательной организации, или ежедневной своевременной доставке обучающегося к началу учебных занятий.

2.7.3. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам, в других случаях) оформляется приказом директора Образовательной организации с приложением копий документов с указанием причин временного выбытия.

2.7.4. В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в Интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления рассматриваются в порядке поступления по дате

регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции Образовательной организации.

2.8. Для обучающихся, проживающих в Интернате, организуется 3-разовое горячее питание. Родители (законные представители) оплачивают питание детей в Интернате полностью или частично (при наличии установленных льгот), в соответствии с Договором на проживание детей в Интернате.

2.9. Смена постельного белья производится в установленные сроки. Через каждые 10 дней

2.10. В бытовом помещении выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.11. Плата за проживание обучающихся в Интернате с родителей (законных представителей) не взимается.

2.12. В Интернате в обязательном порядке ведется документация учета ежедневного пребывания обучающихся.

2.13. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в Интернате, осуществляется медицинским работником Кипринского ФАПа, в соответствии с договором о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях Очерского муниципального района, заключенного Образовательной организацией с ГБУЗ ПК «Очерская ЦРБ», которые несут ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания в Интернате.

2.14. Работники Интерната в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049- 13.

2.15. Подвоз обучающихся, проживающих в Интернате, организует и контролирует Образовательная организация.

### **3. Организация быта обучающихся**

3.1. На время проживания в Интернате, обучающиеся обеспечиваются столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений.

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием и утверждаются руководителем Образовательной организации (приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурство проводится совместно с воспитателем (помощником воспитателя)

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в Интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом Интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

#### **4. Управление Интернатом**

4.1. Управление Интернатом в соответствии с Уставом Образовательной организации осуществляет директор Образовательной организации, назначаемый на должность Учредителем – муниципальным образованием «Очерский муниципальный район» в лице Администрации Очерского муниципального района.

4.2. Прием на работу воспитателя и назначение его ответственным за функционирование Интерната, осуществляет директор Образовательной организации, в соответствии с Уставом Образовательной организации.

4.3. Воспитатель, ответственный за функционирование Интерната, выполняет работу и несет ответственность за работу Интерната в соответствии с должностной инструкцией.

#### **5. Имущество Интерната**

5.1. Имущество Интерната является муниципальной собственностью Образовательной организации и закреплено за ней Собственником на праве оперативного управления. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Очерский муниципальный район» в лице Комитета имущественных отношений администрации Очерского муниципального района.

5.2. Интернат пользуется имуществом Образовательной организации в соответствии с его назначением, владение и распоряжение имуществом осуществляет Образовательная организация в соответствии с Уставом Образовательной организации.

5.3. Интернат несет ответственность перед Образовательной организацией за сохранность и эффективное использование переданной ему в пользование муниципальной собственности.

5.4. Интернат не вправе отчуждать, передавать в залог или иным способом распоряжаться закрепленным за Образовательной организацией и переданным ему в пользование муниципальным имуществом.

#### **6. Финансовое и хозяйственное обеспечение деятельности**

6.1. Финансовое и хозяйственное обеспечение деятельности Интерната осуществляется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативно-

правовыми актами Учредителя, Уставом Образовательной организации и отражено в Муниципальном задании и Плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

## **7. Открытие Интерната и прекращение его деятельности**

7.1. Интернат открывается и прекращает свою деятельность по решению Учредителя в соответствии с законодательством.

7.2. Интернат прекращает свою деятельность при ликвидации Образовательной организации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления, а также по решению суда в случае осуществления деятельности Образовательной организацией без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.3. В случае сокращения численности или штата работников при прекращении деятельности Интерната либо ликвидации или реорганизации Образовательной организации, работникам Интерната гарантируется соблюдение их трудовых прав согласно Трудовому кодексу РФ и Коллективному договору Образовательной организации.

7.4. В случае прекращения деятельности Интерната Учредитель Образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников Интерната с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации Очерского муниципального района, имеющие Интернаты, либо организует ежедневный подвоз обучающихся от места их проживания до Образовательной организации.