



Утверждаю
Директор МБОУ «Кипринская ООШ»
М.И.Соловьева
Приказ № 141
« 04 » « 01 » 20 16 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кипринская основная общеобразовательная школа»
д.Киприно Очерского муниципального района Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Правила внутреннего распорядка учащихся Школы (далее - Правила) регулируют основные права, обязанности и ответственность учащихся Школы, применяемые к учащимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания, правила поведения в Школе.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимся Школы.

1.5. Правила вывешиваются в Школе на информационном стенде и на сайте Школы для ознакомления.

2. Права, обязанности и ответственность обучающихся.

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.2. Получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.3. Выбор образовательного учреждения и формы получения образования. Граждане, получившие образование в форме семейного образования и самообразования, проходят в учреждении промежуточную аттестацию и государственную (итоговую) аттестацию.

2.1.4. Обучение в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения.

2.1.5. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения.

2.1.6. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

- 2.1.7. Участие в управлении учреждением: избирать и быть избранным в управляющий совет учреждения и иные формы самоуправления в учреждении.
- 2.1.8. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.
- 2.1.9. Участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.
- 2.1.10. Добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой с согласия родителей (законных представителей).
- 2.1.11. Добровольное вступление в любые общественные организации.
- 2.1.12. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 2.1.13. Обеспечение учредителем перевода в другие учебные учреждения соответствующего типа в случаях прекращения деятельности учреждения или аннулирования лицензии.
- 2.1.14. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.
- 2.1.15. Условия обучения, гарантирующие охрану, укрепление здоровья и безопасность.
- 2.1.16. Защиту от всех форм насилия, как со стороны взрослых, так и других обучающихся.
- 2.1.17. Открытое выражение мнений и сомнений, касающихся содержания образования, жизни класса, учреждения, не унижая чьего-то достоинства и получения на них объяснений и ответов.
- 2.1.18. Открытую и объективную оценку своих знаний по каждому предмету.
- 2.1.19. Изложение классному руководителю, директору учреждения, педагогическим работникам своих проблем и получения от них объяснений, ответов, помощи, а также на конфиденциальность обращений и сохранность тайны, касающееся личной жизни обучающегося.
- 2.1.20. Проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей учреждения.
- 2.1.21. Социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь семье, раннюю диагностику резервов развития ребенка (физических и психологических).
- 2.2. Обучающиеся учреждения обязаны:
 - 2.2.1. Соблюдать устав учреждения.
 - 2.2.2. Добросовестно учиться.
 - 2.2.3. Ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
 - 2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения.
 - 2.2.5. Бережно относиться к имуществу учреждения.
 - 2.2.6. Выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка к их компетенции.
 - 2.2.7. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля.
 - 2.2.8. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.д.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.
 - 2.2.9. Находиться в учреждении в сменной обуви.

2.3. Обучающимся учреждения запрещается:

2.3.1. Приносить, передавать, употреблять или использовать табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, порнографическую продукцию.

2.3.2. Использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам.

2.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

2.3.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.4. Нести иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами и локальными актами учреждения.

2.5. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением среднего (полного) общего образования с выдачей документа о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

2.6. По согласию родителей (законных представителей), Управления образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с учредителем, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3. Поощрения учащихся

3.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-

исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;

- объявление благодарности родителям (законным представителям);

- направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей);

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом Школы;

- награждение ценным подарком обучающегося;

3.2. Процедура применения поощрений:

3.2.1. С инициативой об объявлении благодарности обучающемуся, объявлении благодарности родителям (законным представителям), вручении благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут выступать все педагогические работники Школы.

Ходатайство об объявлении благодарности обучающемуся, вручении благодарственного

письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося с краткой характеристикой обучающегося либо сведениями о его достижениях представляется директору Школы.

Решение об объявлении благодарности обучающемуся, вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося принимается директором Школы, бланк награды оформляется при наличии резолюции на ходатайстве о награждении.

3.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) Школы обучающегося может осуществляться Школой по представлению классного руководителя и (или) учителя- предметника. Ходатайство о награждении почетной грамотой (дипломом) Школы обучающегося, с краткой характеристикой обучающегося либо сведениями о его достижениях представляется директору Школы.

Решение о награждении почетной грамотой (дипломом) Школы учащегося принимается педагогическим советом Школы и оформляется приказом, который является основанием для подготовки бланка награды.

3.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на муниципальном и (или) региональном уровне.

3.3. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

3.4. Вручение наград производится в торжественной обстановке.

4. Применение дисциплинарных взысканий к учащимся

4.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся и родительских советов.

4.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.5. При получении обращения о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней создает приказом комиссию по расследованию дисциплинарного проступка.

4.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией по расследованию дисциплинарного проступка выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе, оказывает

отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.10. По решению педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего или продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.12. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.13. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству представительных органов учащихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5. Правила поведения учащихся в Школе

5.1. Учащиеся должны приходиться в школу за 10 - 15 минут до начала уроков.

5.2. Учащиеся ежедневно приносят в Школу все необходимые учебные принадлежности

5.3. До звонка учащиеся по разрешению учителя входят в класс, спокойно занимают свои рабочие места, готовят все необходимые принадлежности к уроку. Со звонком начинается урок.

5.4. Недопустимо опаздывать на занятия, приходиться в класс после звонка, покидать и пропускать занятия без уважительной причины.

5.5. В случае пропуска занятий учащиеся предоставляют классному руководителю медицинскую справку или заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с указанием причины отсутствия.

5.6. Во время учебных занятий учащимся запрещается уходить из школы без разрешения

Классного руководителя или администрации. Классный руководитель по телефону ставит в известность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о том, что он отпущен с занятий.

5.7. Учащиеся ежедневно ведут и заполняют дневник; предъявляют его по первому требованию учителя, классного руководителя или дежурных администратора и учителя.

5.8. Учащиеся школы проявляют уважение к старшим, заботятся о младших.

5.9. Во время урока учащиеся отключают мобильные телефоны и любые иные электронные устройства, не используемые в учебных целях.

5.10. Во время учебных занятий без разрешения учителя нельзя использовать звукозаписывающую и проигрывающую технику, фотоаппараты и видеокамеры, аудио- и видеокассеты, компьютерные диски и прочие носители данных.

5.11. В школу нельзя приносить и распространять печатную продукцию, не имеющую отношения к образовательной деятельности.

5.12. Личное имущество учащегося является неприкосновенным, но предъявляется к досмотру по требованию уполномоченных лиц в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или педагогических работников

5.13. Учащиеся Школы в любом месте ведут себя достойно и поступают так, чтобы не уронить свою честь, авторитет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Школы.

6. Правила поведения на уроках.

6.1. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать учителя, выполнять его требования, не противоречащие законам РФ и Уставу Школы.

6.2. На уроке учащиеся занимают места, определенные с классным руководителем в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.3. Во время урока дневник обучающегося лежит на парте и предъявляется учителю по его просьбе для записей и выставления отметок.

6.4. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения учителя.

6.5. Во время урока учащимся не разрешается менять место за партой, выкрикивать, шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к урокам делами. Урочное время должно использоваться учащимся только для учебных целей.

6.6. На уроках технологии учащиеся занимаются в специальной форме, а на уроках физической культуры в спортивной форме.

7. Правила поведения на переменах, до и после уроков

7.1. Во время перемен, до и после уроков учащиеся не должны находиться в учебных кабинетах, спортивных залах, актовом зале, мастерских без учителя.

7.2. Учащиеся обязаны постоянно поддерживать чистоту и порядок в помещении Школы и на её территории, а также на своем рабочем месте.

7.3. Учащиеся обязаны подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурному классу.

7.4. В случае любых происшествий или травм учащиеся немедленно сообщают об этом дежурному учителю.

8. Правила поведения в гардеробе

8.1. Учащиеся самостоятельно раздеваются и вешают верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе, в отведенном для данного класса месте. Верхняя одежда должна иметь крепкую петельку - вешалку и опознавательную метку.

8.2. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные предметы, в рукавах — шапки, шарфы, перчатки и варежки.

8.3. Во время уроков учащиеся пользуются гардеробом в исключительных случаях, по распоряжению учителя или администратора.

8.4. В спортивных раздевалках учащиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

8.5. В гардеробе и раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать.

8.6. После окончания уроков учитель, проводивший последний в данном классе урок, провожает класс в гардероб, присутствует при одевании учащихся, контролирует соблюдение учащимися данных Правил и провожает их к выходу из Школы в организованном порядке.

9. Правила поведения в обеденном зале столовой

9.1. Учащиеся организованно и спокойно заходят в столовую в сопровождении учителя, находятся в обеденном зале только на переменах и в отведенное графиком питания время.

9.2. Перед едой и после необходимо мыть руки с мылом.

9.3. Учащиеся употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой, только за обеденными столами.

9.4. Учащиеся соблюдают во время приема пищи правила этикета:

- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- горячие блюда несут и едят осторожно, не обжигаясь;
- столовыми приборами пользуются по назначению;
- грязную посуду сдают на мойку;
- не мешают соседям по столу, не разговаривают, тщательно прожевывают пищу;
- благодарят сотрудников столовой при получении еды и по окончании ее приема.

9.5. В обеденном зале столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь.

9.6. Порядок в обеденном зале столовой поддерживают дежурный администратор.

10. Правила поведения в туалетах

10.1. Учащиеся соблюдают требования гигиены и санитарии.

10.2. В туалете запрещается:

- бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;
- портить помещение и санитарное оборудование;
- использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению;
- собираться с другими обучающимися для общения и бесед.

11. Защита прав учащихся

В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

11.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

11.2. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;

11.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.