

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кипринская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Кипринская ООШ»

(протокол от 25.03.2020 № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кипринская ООШ»

С. С. Гилева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебного процесса в период карантина**  
**и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности МБОУ «Кипринская ООШ» (далее - ОО) в период карантина и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудового Кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения СанПиН 2.4.22821-10.
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности по формированию учебно-воспитательного процесса ОО в период карантина и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению усвоения обучающимися образовательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4. Администрация Школы доводит данное Положение до членов коллектива ОО, разъясняет отдельные пункты, издает приказы по организации работы.
- 1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

**II. Организация образовательного процесса в ОО**

- 2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учеников издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и/или организации карантинного режима в ОО (классе).
- 2.2. Во время карантина и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

**III. Функции администрации ОО**

3.1. Директор:

- 3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОО во время дистанционного обучения. Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.

- 3.1.2. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- 3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОО во время дистанционного обучения.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- 3.2.1. организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
- 3.2.2. размещает на школьном сайте <http://kipr-school.ucoz.net> и группе <https://vk.com/public193161860> социальной сети «ВКонтакте» задания для самостоятельной и дистанционной работы обучающихся;
- 3.2.3. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;
- 3.2.4. ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся;
- 3.2.5. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

#### **IV. Организация педагогической деятельности**

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время приостановки учебных занятий определяется исходя из педагогической нагрузки.
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.
- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые ОО.
- 4.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- 4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- 4.7.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о приостановке занятий в классе и его сроках через запись в дневниках, обучающихся или личное сообщение по-домашнему (мобильному) телефону или через другие виды связи.
- 4.7.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период приостановки занятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.
- 4.7.3. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время приостановки занятий, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.



## **V. Деятельность обучающихся.**

- 5.1. Во время карантина и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера деятельность обучающиеся школу не посещают.
- 5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Образовательная платформа uchi.ru, Яндекс.учебник, электронные ресурсы и др.); в форме индивидуальных консультаций.
- 5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера деятельность может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

## **VI. Ведение документации**

61. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными ОО. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
62. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенным им в календарно-тематическое планирование.
63. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
64. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера деятельность, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

## **VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
  - 7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы ОО во время карантина и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера деятельность.
  - 7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (ОО) и его сроках через запись в дневниках, обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону.
  - 7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера деятельность.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
  - 7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.
  - 7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера деятельность, в том числе с применением дистанционных технологий.