

Предложения/рекомендации:

1. Формировать единые приказы об утверждении контингента обучающихся школы и детей-воспитанников детского сада в полном объеме на очередной учебный год (п.7,8 настоящего акта).
2. Своевременно вносить необходимые изменения в объемные показатели муниципального задания (п.8 настоящего акта).
3. Предоставлять достоверную информацию в отчете по исполнению муниципального задания, соответствующую данным первичных учетных документов (п.8,10 настоящего акта).
4. При обработке результатов анализа анкетирования ставить подписи лиц, проводивших анкетирование и обработку данных. Анкеты должны быть датированы. Увеличить количество анketируемых родителей (законных представителей) обучающихся школы. Разработать методику опроса, в которой прописать шкалу и баллы по тому или иному показателю (п.12 настоящего акта).
5. **В срок до 01.04.2015г.** представить в ОРМЗ СУ пояснительную записку по результатам выявленных отклонений.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): директор Михаил Соловьев Марселий Иванович

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, его уполномоченного представителя)

"8" марта 2015г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

(подпись уполномоченного)